

A
MAGYAR ZOLTÁN NÉPFŐISKOLAI TÁRSASÁG
ALAPSZABÁLYA

/módosítással egységes szerkezetben/

**A 2019.május 23. napján kelt, közgyűlési határozat szerinti módosítással
egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveg.**

I. A szervezet adatai

- A. Az egyesület neve: Magyary Zoltán Népfőiskolai Társaság (rövidítve: MZNT).
- B. Székhelye: 2890 Tata, Tanoda tér 5/A, 1842. hrsz.
- C. Telephelye: 2890 Tata, Bercsényi u. 1.
- D. Bélyegzője: kör alakú, Magyary Zoltán Népfőiskolai Társaság felirattal, az alakulás évszámával (1995), középen Magyary portré.
- E. Működési területe a Közép-dunántúli Régió: Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém megye.
- F. A társaság jogi személy, közhasznú.

II. A Magyary Zoltán Népfőiskolai Társaság célja és tevékenysége

- 1) A MZNT folytatva a tatai népfőiskola hagyományait, képzési programjaival hozzájárul a Közép-dunántúli Régió, különösen a Komárom-Esztergom megyei települések önkormányzati képviselőinek felkészítéséhez, hogy eredményesebben tudják ellátni a választással rájuk bízott irányítási és fejlesztési feladatokat.

A társaság célul tűzi ki a településeken működő egyesületek és más öntevékeny csoportok vezetőinek (vezetőségi tagjainak) képzését. Munkája során nagy figyelmet fordít a fiatalok népfőiskolai képzésére. A társadalomban jelen lévő fontos kérdések közül foglalkozni kíván a munkanélküliek népfőiskolai képzésével, a környezetkultúrával, a természet- és környezetvédelmi, egészségügyi, zenei és minden olyan képzéssel (pl. a közösséget erősítő tréningekkel), közösségfejlesztéssel, amely hozzájárul a polgárok ismereteinek bővítéséhez, az aktív társadalmi-közösségi részvételhez.

- 2) Közhasznú célja a kulturális tevékenység támogatása, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális eltöltése és ezek feltételeinek biztosítása. E körben képzési programok szervezése. A tevékenységét 2001. évi LXIV. A kulturális örökség védelméről szóló törvény 5. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján végzi.
- 3) Közhasznú célja a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a MZNT fontosnak tartja célkitűzései között, hogy elősegítse működési területén Magyary Zoltán munkásságának megismertetését, szellemi örökségének ápolását. A tevékenységét a 2001. évi LXIV. A kulturális örökség védelméről szóló törvény 5. § (1) bekezdése és a 2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 23. § (4) 13. pontjának felhatalmazása alapján végzi.
- 4) Közhasznú célja továbbá a nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztési tevékenység végzése, képzési programok, tanfolyamok szervezése, melyet a 2011. évi CXCV. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 4. § (1) a)-u) pontjának felhatalmazása alapján végez.
- 5) Közhasznú célja a helyi közigazgatási szervezetek nemzetközi közigazgatási kapcsolatainak erősítése, szervezése, hogy e területen is megerősödjének a nemzetközi szakmai együttműködések. A MZNT fontosnak tartja célkitűzései érdekében eléréséhez, hogy a nemzetközi közigazgatási kapcsolatok megerősítésén keresztül a helyi közigazgatási intézmények eredményesebben tudják szakmai tapasztalataikat egymással megosztani.
- 6) Közhasznú célja továbbá a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése, különösen a munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának

elősegítése, számukra képzések, tréningek szervezése, biztosítása, melyet a mindenkori hatályos felnőttképzésről szóló jogszabályok előírásainak megfelelően végez. A munkaerőpiaci integráció elősegítéseként egyéni álláskeresési tanácsadást-, álláskeresési- és munkatanácsadást-, mentori szolgáltatást és információnyújtást végez.

- 7) A közhasznú célok megvalósítása érdekében pályázatokat nyújt be, és ellátja az ezzel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatokat.
- 8) A MZNT közhasznú képzési szolgáltatásait bármely érdeklődő igénybe veheti, ennek érdekében programjai időpontjáról, rendezvényeiről a helyi és megyei hírközlő eszközök útján tájékoztatja a lakosságot.
- 9) A MZNT közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. A társaság tagjai, jogaik és köteleességeik

3.1. A társaság tagjai

- 1) A társaság tagsága rendes-, pártoló- és tiszteletbeli tagokból áll.
- 2) A társaság rendes tagja lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, illetve aki a szabad mozgás jogával rendelkezik, és az alapszabályban meghatározott célkitűzések megvalósításáért tevékeny részt vállal, a kitöltött belépési nyilatkozatában elfogadja az alapszabályt, és kinyilvánítja csatlakozási szándékát, amely a kitöltés napjától érvényes.
- 3) A társaság pártoló tagja lehet az a személy, vagy szervezet, aki/amely az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.
- 4) Tiszteletbeli tagok lehetnek azok a bel- vagy külföldi személyek, akik részére a társaság közgyűlése az elnökség javaslata alapján, ezt a jogállást, címet adományozza.

3.2. A tagsági jogviszony keletkezése

- 1) A tagsági jogviszony keletkezhet:
 - a társaság alapításával,
 - belépéssel,
 - pártolói tagságra vonatkozó nyilatkozat benyújtásával
 - tiszteletbeli cím adományozásával.
- 2) A társaságba önként belépni szándékozók belépési nyilatkozatot tesznek. A tagság az belépési nyilatkozat Elnök általi elfogadásával keletkezik.
- 3) A pártoló tagság létrejöttét akár a társaság, akár a pártoló személy vagy szervezet kezdeményezheti, amellyről az Elnök dönt.
- 4) A társaság alapító tagjai tiszteletbeli tagi címmel rendelkeznek. A jövőbeni tiszteletbeli tagság adományozására a jelölt egyetértésével az elnökség tesz javaslatot.

3.3. A tagsági viszony megszűnése

- 1) A rendes tagsági jogviszony megszűnése

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A pártoló és tiszteletbeli tagság megszűnik:

- pártolói tagság-felmondásával;
- a tiszteletbeli cím visszavonásával.

- 2) A társaság tagja saját elhatározás alapján, indoklás nélkül kiléphet a szervezetből. Kilépési szándékát szóban vagy írásban az elnökség bármely tagjához benyújthatja.
- 3) A tagnak a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

Az érintett tag a kizárás kérdésében nem szavazhat. A tagkizárás a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közgyűlés tagkizáráról szóló indokolt írásbeli határozatát az érintett – a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Tatai Törvényszék előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a Törvényszék azonban indokolt esetben a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A kizáráról szóló határozat csak azt követően hozható meg, ha a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

- 4) A kizárt tag a kizárástól számított három éven belül nem létesíthet tagsági viszonyt a társasággal.
- 5) A tiszteletbeli tagsági cím visszavonásáról – a kizárásnak a 3.3 (3) bekezdésben megjelölt okai miatt – az elnökség előterjesztése alapján a társaság közgyűlése dönt.
- 6) Az Egyesület törli a tag tagsági jogviszonyát, ha két éven keresztül nem teljesíti a tagdíjfizetési kötelezettségét. A tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt a tag csak akkor törölhető, ha a kétéves mulasztás elteltét követően az Elnök írásban, igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre -azaz a törlésre történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

3.4. A tagok jogai és kötelezettségei

1) Valamennyi tag joga hogy:

- részt vegyen a társaság tevékenységében, az alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét, javaslatát szóban vagy írásban megtegye, és azokra választ kapjon. Ha álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésre.
- A társaság egészének és szerveinek működésével, célkitűzésének, terveinek megvalósításával és anyagi, pénzügyi helyzetével összefüggésben annak szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézni és azokra érdemi válaszokat kapni.
- Igénybe venni a társaság szolgáltatásait és eszközeit.

- A társaság közreműködését, segítségét vagy támogatását kérje minden olyan esetben, amikor jog- vagy érdeksérelem éri.
- 2) A rendes tag szavazati joggal rendelkezik. A MZNT ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
 - magyar állampolgár, és nem áll fenn vele szemben törvényben megfogalmazott kizáró ok
 - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
 - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
 - 3) A pártoló és tiszteletbeli tag - tanácskozási és javaslattételi joggal rendelkezik, tisztségre nem választható.
 - 4) A rendes tag köteles:
 - az alapszabály rendelkezéseit betartani, a társaság vezető szervei határozatainak végrehajtását elősegíteni.
 - Tagtársaival együttműködni, velük szolidaritást vállalni.
 - A társaság közgyűlése által meghatározott tagdíjat fizetni.
 - 5) A pártoló és a tiszteletbeli tag köteles az alapszabály rendelkezéseit megtartani.
 - 6) A társaság tagja az okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

IV. A társaság szervei és működésük

4.1. A társaság szervei

- 1) A társaság szervei:
 - a) közgyűlés,
 - b) elnökség,
 - c.) elnök
 - d) felügyelő bizottság
 - e.) egyesületi iroda
- 2) A társaság szervei a demokratikus önkormányzat, a nyilvánosság és a szolidaritás elvének tiszteletben tartásával működnek.

4.2. A társaság szerveinek működési rendje

a) Közgyűlés

- 1) A társaság legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll, az elnökség hívja össze írásban a napirendek feltüntetésével - 8 nappal a tervezett időpont előtt.

A meghívó minden esetben tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, ülés idejének és helyének pontos megjelölését, az ülés részletes napirendjét.

- 2) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha a rendes tagok egyharmada – az ok és cél megjelölésével – kezdeményezi.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

3) A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- az alapszabály módosítása;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- tiszteletbeli elnök-, örökös tiszteletbeli elnök megválasztása
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése.
- a társaság tagjai és szervei (tisztségviselői) között keletkezett viták és fellebbezések elbírálása, tiszteletbeli tagsági cím visszavonása,
- a társaság jelképrendszerének kialakítása

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha az azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- 4) A közgyűlés a tagokra kötelező hatályú döntését határozatba foglalja. Megsemmisíti, vagy megváltoztatja az elnökség törvénysértő határozatát.
- 5) A közgyűlések nyilvánosak, személyi kérdésekben rendelhet el a közgyűlés zárt ülést.
- 6) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a közgyűlést levezető elnök és a hitelesítésre felkért két jelenlévő tag hitelesít.
- 7) A társaság szolgáltatásait bárki igénybe veheti, azokról a szakmai kiadványok mellett az elektronikus felületen- honlapon, közösségi médiában, megyei lapokon keresztül, szórólapokkal és meghívókkal értesíti a potenciális érdeklődőket.
- 8) Közgyűlés levezető elnöke az egyesület mindenkori elnöke. A levezető elnök tesz javaslatot a közgyűlésen a jegyzőkönyvvezetők és a szavazatszámológok személyére. A közgyűlés egyszerű többséggel dönt a javaslatokról.

b) Elnökség

- 1) A társaság ügyintéző szerve az elnökség, amely az elnök és 10 elnökségi tagból áll, külföldi állampolgár tag, vezető tisztségviselővé nem választható. Az elnökség ülései nyilvánosak.

Az elnökség tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

- 2) Az elnökséget a közgyűlés három évre választja. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni.
- 3) Az elnökség elnökét, egy alelnökét és titkárát és tagjait a társaság rendes tagjai választják.
- 4) A közgyűlés tiszteletbeli elnöknek választhatja meg azt a személyt, aki, a kiemelkedő tevékenységével és szakmai tekintélyével az Egyesület céljainak elérését tudja szolgálni. A tiszteletbeli elnök az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A tiszteletbeli elnöknek tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.
- 5) A közgyűlés örökös tiszteletbeli elnöknek választhat olyan személyt, aki korábban az egyesület elnöki tisztségét töltötte be, és munkájával jelentősen hozzájárult az egyesület céljainak megvalósításához. Az örökös tiszteletbeli elnöki cím nem vonható vissza és posthumus viselhető.
- 6) Az elnökségen belüli munkamegosztásról az elnök javaslata alapján az elnökség dönt. Az elnökség tagjainak kötelessége a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- 7) Az elnökség szükség szerint ülésezik, de évente minimum két alkalommal megtartja ülését. Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a titkár hívja össze, az ülést megelőzően legalább 6 nappal, a napirend egyidejű közlésével. A meghívó minden esetben tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, ülés idejének és helyének pontos megjelölését, az ülés részletes napirendjét.
- 8) Az elnökség feladatkörébe tartozik:

- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az 2.000.000.- forintértéket meghaladó szerződések, kötelezettségvállalások,
- hitelfelvételek előzetes jóváhagyása,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- az egyesület SZMSZ -nak elfogadása
- a vezető tisztségviselő feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása ((munkaszerződés megkötése és felmondás kivételével), ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza, és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

9)) Az elnökség és más – a társaság vezető szerveinek döntéséről, a irodavezető köteles pontos időrendi nyilvántartást vezetni.

A nyilvántartásban - emelkedő számsorrendben, törve az esedékes évszámmal -, rögzíteni kell az egyes testületi szervek döntésének

- időpontját,
- tartalmát,
- hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát,
- az érintettekkel való közlés módját,
- a nyilvánosságra hozatal módját.

A fenti dokumentumok, továbbá a társaság működésére vonatkozó nyilvántartás iratai a társaság székhelyén, bármely érdeklődő kérésére, előzetes egyeztetést követően megtekinthetők.

A társaság éves működéséről beszámolót és pénzügyi jelentést, valamint közhasznú jelentést kell készíteni. A közhasznú jelentést, a társaság közgyűlési döntéseit a Népfőiskolai Hírmondóban és a honlapján teszi közzé.

A MZNT a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon hagy jóvá, a hatályos törvények szerint letétbe helyez és közzétesz.

Az elnökséggel szembeni követelmények és kizáró okok

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi

személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

- A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

Az elnökségi megbízatás megszűnése

- Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Elnökség ülései:

- a) Az Elnökség évente legalább kétszer, ill. szükség esetén többször is ülésezik; elektronikus ülést is tarthat, amelynek döntéseit később papíron hitelesíteni kell.
- b) Az üléseket az Elnök hívja össze 6 nappal az időpont előtt, írásban, a napirend, a hely és az időpont megjelölésével, elektronikus, vagy papíralapú postai levélben. Az üléseket az elnök vezeti le, akadályoztatása esetén az Elnökség által esetileg megválasztott levezető elnök.
- c) Az Elnökséget –15 napon belüli időpontra – össze kell hívni akkor is, ha azt legalább három elnökségi tag írásban kéri.
- d) Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen legalább az elnökségi tagok fele jelen van, és a jelenlévő legalább két elnökségi tag egyikével szemben sem áll fenn határozathozatalból kizáró ok.

- e) Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Határozathozatalból való kizáró ok:

- a) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- b) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- c) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

c.) Elnök

Az elnökség összehívása

Az elnöknek az elnökséget bármikor, de legalább évente kétszer – írásban igazolható módon – össze kell hívnia. Össze kell hívnia az elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik. Az elnökség ülésezhet személyes találkozón, vagy interneten keresztül is.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.

Az Elnök nevét és adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

Az elnök feladatai különösen:

- képviseli az egyesületet;
- az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- javaslatokat készít a társaság tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekre, és ezeket jóváhagyásra a elnökség elé terjeszti,
- az 2.000.000.- forintértéket el nem érő szerződések megkötése, kötelezettségvállalása,
- végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza, és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe.
- munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
- irodavezető, pénzügyi vezető és a projektigazgató kinevezése

Az elnöknek az intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel és céljaival összhangban.

d.) Felügyelő Bizottság

- 1) A közgyűlés az elnökség megválasztásával egy időben 3 főből álló felügyelő bizottságot és annak elnököt választ három évre (az elnökséggel azonos időtartamra). Tagja az a személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- 2) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben az elnökség tagjaira vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az egyesület Elnökségének tagja.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Felügyelő Bizottság tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

3) A felügyelő bizottság feladatköre:

- A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
 - A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
 - Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelő bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

- 4) Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, amelynek összehívását a bizottság elnöke teszi meg, az ülést megelőzően legalább 6 nappal, a napirend egyidejű közlésével.

A Társaság elnöke is kezdeményezheti a bizottság összehívását annak elnökén keresztül, amikor azt fontosnak és indokoltnak tartja.

e.) Egyesületi Iroda

- 1) Az Egyesületi Iroda az MZNT ügyviteli-, az Elnökség munkáját segítő operatív szerv, melyet az Irodavezető vezet.

V. Tisztségviselőkről, döntés- és határozathozatalról, képviselőről

5.1. A tisztségviselők és a rájuk vonatkozó szabályok

- 1) A társaság vezető tisztségviselői:

- elnök,
- alelnök
- titkár,
- az felügyelő bizottság elnöke.

- 2) A társaság munkaszervezetének a vezetése:

- irodavezető,
- pénzügyi vezető
- projektigazgató

- 3) A tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként vagy munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló jogviszony keretében látják el.

- 4) A társaság tevékenységét a közgyűlés, az elnökség és az felügyelő bizottság hatáskörébe tartozó kérdések kivételével az elnök irányítja, és gyakorolja a társaságnál munkaviszonyt létesítőkkel kapcsolatos munkáltatói jogokat.

- 5) A tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a tagsági viszony megszűnésével,
- lemondással,
- visszahívással.

A Közgyűlés visszahívja azt a tisztségviselőt:

- aki megbízatásának nem tesz eleget,
- akivel szemben összeférhetetlenség áll fenn,
- akit jogerős bírói ítélettel a közügyek gyakorlásától eltiltották.

6) Az elnökség, az felügyelő bizottság szükség szerint, de évente minimum két alkalommal ülésezik.

5.2. Döntés és határozathozatal

- 1) A társaság szervei szükség szerint, de évente minimum egy alkalommal, az elnökség két alkalommal üléseznek. A társaság szervei (közgyűlés, elnökség, felügyelő bizottság) döntéseiket általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén a javaslat el nem fogadottnak tekintendő. A határozatképességhez a rendes tagok több mint felének (50 % + 1 fő) jelenléte szükséges.
- 2) Határozatképtelenség esetén az elnökség által az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra, azonos napirendi ponttal összehívott taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, amennyiben erről a kiküldött meghívóban az elnökség tájékoztatja a társaság tagjait.
- 3) A társaság szerveibe a jelölés és a szavazás nyíltan történik. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta. Ennek hiányában több jelölt esetén az, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlévők legalább egynegyedének a szavazatát megkapta; szavazategyenlőség esetén, akit sorrendben előbb jelöltek.
- 4) Az elnökség határozathozatalt ülés tartása nélkül is hozhat. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az elnökségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Az elnökségi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az elnökséget az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az elnökségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

- 5) A Közgyűlés visszahívja azt a tisztségviselőt: aki megbízatásának nem tesz eleget, akivel szemben összeférhetetlenség áll fenn, illetve akit jogerős bírói ítélettel a közügyek gyakorlásától eltiltották.

A tisztségviselők visszahívása a rendes tagok egynegyedének az elnökséghez benyújtott, indokolt írásbeli kérelmével kezdeményezhető. Az elnökség a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni a közgyűlést. A visszahívásról a közgyűlés titkos szavazással, a jelenlévő rendes tagok egyszerű többségével határoz.

6) A Vezető szervek határozat hozatalaiban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója és élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnybe részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7) Azokkal, akikre a határozat rendelkezést tartalmaz, illetve akik a határozattal más módon érintettek, a határozatokat írásban, azok meghozatalától számított 8 napon belül, ajánlott levél formájában külön is közölni kell.

5.3. A társaság képviselete

1) A társaság képviseletét az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vagy az elnök általa kijelölt elnökségi tag látja el. Képviseleti jogát az elnök, az ügyek meghatározott csoportjára nézve általános jelleggel vagy esetileg írásban a társaság elnökségi tagjára is átruházhatja.

2) A bankszámla feletti rendelkezésre

- az elnök önállóan,
- az alelnök az irodavezetővel, vagy a pénzügyi vezetővel együttesen
- a titkár az irodavezetővel, vagy a pénzügyi vezetővel együttesen

jogosultak.

VI. Gazdálkodás és nyilvánosság

6.1. A társaság gazdálkodása

- 1) A társaság működésének pénzügyi alapját a tagdíjak, illetve egyéb bevételek (önkéntes adományok, szponzori támogatás, pályázatok elnyerése, vállalkozási bevételek) alkotják.
- 2) A tagdíjak fizetésének rendjét és mértékét az éves költségvetés elfogadásával együtt a közgyűlés határozza meg. A tagdíjak fizetésének rendje és mértéke a 3. számú függelékben található.
- 3) Gazdasági- vállalkozási tevékenység elkezdéséről, illetőleg megszüntetéséről az elnökség dönt.
- 4) A társaság a bevételeit és kiadásait tételenként és jogcímenként nyilvántartja. Gazdálkodó tevékenységét egyebekben a hatályos jogszabályok előírásai szerint folytatja.
- 5) A társaság befektetési tevékenységet nem folytat.
- 6) A társaság vállalkozási tevékenységét közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végzi.
- 7) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

6.2. Nyilvánosság

- 1) A társaság közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez. A betekintésre vonatkozó szándékot legalább három nappal korábban a szervezet titkárának kell bejelenteni. Az iratokba való betekintésre a társaság telephelyén van lehetőség, indokolt esetben másolat is készíthető önköltségesen.
- 2) A társaság éves működéséről beszámolót és pénzügyi jelentést, valamint közhasznú jelentést kell készíteni. A közhasznú jelentést, a társaság közgyűlési döntéseit a Népfőiskolai Hírmondóban és a honlapján teszi közzé.

A MZNT a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon hagy jóvá, a hatályos törvények szerint letétbe helyez és közzétesz. A társaság éves beszámolóját az irodavezető annak elfogadását követő 8 napon belül köteles közzé tenni székhelyén vagy telephelyén.

- 3) A társaság vezető szerveinek döntéseit az irodavezető hozza az érintettek tudomására, a döntés meghozatalát követő 8 napon belül.

VII. Záró rendelkezések

- 1) A társaság a függetlenség és az önállóság elve alapján tart fenn kapcsolatot állami szervekkel, más társadalmi szervezetekkel, illetve a tömegkommunikáció intézményeivel.
- 2) A társaság az elnökség határozata alapján – önállóságának megtartásával – országos szövetséghez való csatlakozását kezdeményezheti.
- 3) A társaság szolgáltatásait a tagjain kívül más is igénybe veheti, a tevékenysége iránt érdeklődők rendezvényein részt vehetnek, ennek érdekében az egyesület rendezvényeiről rendszeresen

információt nyújt az érintett megyei és tatai kommunikációs eszközökön keresztül és szakmai fórumokon.

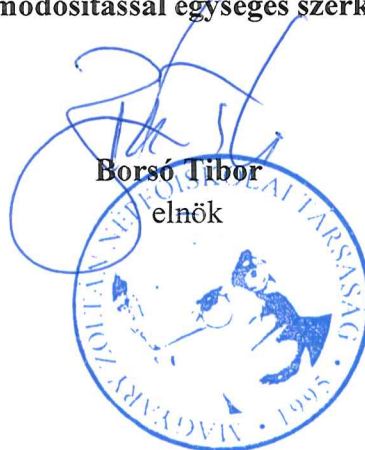
- 4) Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak az irányadók.

Tata, 2019. május 23

A7/2019. sz. határozat szerinti módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a közgyűlés a 10/2019. sz. határozattal elfogadták.

Záradék:

Ezen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a 2019. május 23-án tartott közgyűlésen a 10/2019. számú határozattal elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalt tartalomnak.



Borsó Tibor
elnök